" ඌව අභියෝගයෙන් අභිමානයට "
ඌව පළාත් සභාව
ஊவா மாகாண சபை
UVA PROVINCIAL COUNCIL
ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
ஊவா மாகாண பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY, UVA PROVINCE
රජ වීදිය, බදුල්ල. தொகுதி-இராஜ வீதி, பதுளை King's Street, Badulla
" විශිෂ්ඨතම ජනතා හිතවාදී පරිපාලනයක් "

මගේ අංකය / எனது இல / My No. 4/AD/ES/3/5/1(iv)   ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2017.10.

ලේකම්, ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

සියළුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

<u>ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩුව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවීම</u>

ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයන්හි කාලප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බදුල්ල කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
2. මොණරාගල කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
3. බිබිල කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
4. මහියංගනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
5. වියළුව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

<u>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය</u>

සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහලම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් ඉහත පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. ක්ෂේත්‍රයට අදාල පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් ලබා තිබීම, සේවා කාලය, විෂයානුබද්ධ දැනුම, පරිපාලනමය හැකියාව හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිලිබඳව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලැබේ. එහිදී පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය	-	ලකුණු 40
කුසලතාවය	-	ලකුණු 60

02. අයදුම්කරුවන් විසින් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුලත් කර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් මඟින්, අයදුම්කරන තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට නිර්දේශය ද සමඟ 2017.11.06 වන දින හෝ එදිනට පෙර, ඌව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 055-2222809
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) / பிரதி பிரதான செயலாளர் (நிர்வாகம்) / Deputy Chief Secretary (Admin) 055-2222203
සහකාර ලේකම් / உதவி செயலாளர் / Asst. Secretary 055-2222899
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 055-2231670
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 055-2223977
ගණකාධිකාරී / கணக்காளர் / Accountant 055-2229425
පරිපාලන නිලධාරී / நிர்வாக அதிகாரி / Administrative Officer 055-2229426
පොදු දුරකථන / பொது தொலைபேசி / General Telephones 055-2222804 055-2222810 055-2222818 055-2222712

03. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් ප්‍රමාද වීම හෝ නැතිවීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. මෙම පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ කිරීම හෝ නොකිරීම හෝ මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා සතු වේ. මේ පිළිබඳව විස්තර කාර්යාල වේලාව තුළ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) කාර්යාලයේ දුරකථන අංක 055-2229426 ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැකි වේ.

04. ඉහත සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්පත් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබෙන්නේ නම් අදාල ශ්‍රේණියට ආසන්න පහළ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් වැඩ බැලීමේ පදනම මත බඳවා ගැනීමට සලකා බලන අතර, මෙම බඳවා ගැනීම් හා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ විස්තර up.gov.lk දරණ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක.

05. මේ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ආර්.එම්.එස්.ඩී.රත්නායක	අ/කලේ: පී.බී.විජයරත්න
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන)	ඌව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්

<u>ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩුව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට</u>

<u>අයදුම්පත් කැඳවීම</u>

අයදුම් කරන තනතුර :- ....

1. සම්පූර්ණ නම :- ....
2. මුලකුරු සමග නම :- ....
3. රාජකාරි ලිපිනය :- ....
4. පෞද්ගලික ලිපිනය :- ....
5. උපන් දිනය :- .... 2017.09.30 දිනට වයස. :- ....
6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ....
7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....
8. දුරකථන අංකය
   රාජකාරි:- .... පෞද්ගලික:- ....
9. මුල් පත්වීම් දිනය :- ....
10. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :- ....
11. II ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :- ....
12. I ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :- ....
13. දැනට දරණ තනතුර හා ඊට පත්වූ දිනය :- ....
14. පශ්චාත් උපාධි/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පිළිබඳව තොරතුරු
    I. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව :-...
    II. ලබා ගත් ආයතනය :- ....
    III. කාල සීමාව :- ....
    IV. සුදුසුකම් සපුරා ඇති දිනය :- ....

15. ආසන්න වසර 05 ක වාර්ෂික කාර්ය සාධනය අනුව අවසාන ඇගයීම

වර්ෂය	අවසාන ඇගයීම විශිෂ්ඨයි/ සමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහලයි/ සතුටු දායකයි/ අසතුටුදායකයි

16. ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර:-

....

....

17. විශේෂ සුදුසුකම් :-

....

....

....

18. වෙනත් තොරතුරු :-

....

....

....

....

19. ලබා ඇති දේශය හා විදේශීය පුහුණු පිළිබඳ තොරතුරු:-

....

....

....

....

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

<u>**ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**</u>

.... ලෙස සේවය කරන .... (සේවය) .... ශ්‍රේණියේ .... මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක සියළු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති /නැති බවත්, පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක කාලයේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති/ නැති බවත්, ඉදිරියේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ ඇය සුදුසුකම් ලබන /නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-.............................. ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේනිර්දේශය</u>

.... ලෙස සේවය කරන .... (සේවය)............ශ්‍රේණියේ .... මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක සියළු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති /නැති බවත්, පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක කාලයේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති/ නැති බවත්, ඉදිරියේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ ඇය සුදුසුකම් ලබන /නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය:-................................ ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සනහා නිල මුද්‍රාව

<u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේනිර්දේශය</u>

.... ලෙස සේවය කරන ....(සේවය) ....ශ්‍රේණියේ ....මහතා/මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක සියළු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති /නැති බවත්, ...(සේවය) පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 ක කාලයේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධ විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති/ නැති බවත්, ඉදිරියේදී නිලධාරියාට / නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු/ ඇය සුදුසුකම් ලබන /නොලබන බව සඳහන් කරන අතර ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය:-................................... ....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේඅත්සන හා නිල මුද්‍රාව